**对外汉语教育学院商务汉语强化项目网上报名指南**

1. **首先请登录系统首页网址：www.studyatpku.com/member/login.do**

**如图，注册你的个人账号并登陆。**



1. **点击“个人申请”。**



1. **在报名申请中选择“非学位生”。**



1. **在招生类别中选择“短期（ST）”—再选择“院系专业项目（ST2）”，如下图：**



1. **在招生项目列表中选择“商务汉语项目”，点击后面的“申请”。**



1. **填写学生的各项个人信息。**

****

1. **填写完所有的个人信息，点击“请提交”确认申请。**

****

1. **点击页面右上方的“申请表下载”下载你的申请表。**

****

1. **将下载好的申请表发送至邮箱ghxzs@pku.edu.cn完成报名。**